



**ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL  
CATARINENSE**

**PGR**

**PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**01/05/2024 a 30/04/2025**

## SUMÁRIO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>	4
<b>2 - AVALIADORES</b>	4
<b>3 - APRESENTAÇÃO</b>	5
<b>4 - OBJETIVOS</b>	6
<b>5 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES</b>	7
<b>6 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PGR NA EMPRESA</b>	8
<b>7 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS</b>	9
<i>7.1 Critérios utilizados para definição do nível do risco</i>	9
<i>7.2 Níveis de risco possíveis</i>	10
<i>7.3 Matriz para determinação dos níveis de riscos</i>	11
<i>7.4 Classificações de prioridade de risco</i>	11
<b>8 - INSTRUMENTO(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DOS RISCOS</b>	13
<b>9 - METODOLOGIA DE USO DO(S) INSTRUMENTO(S)</b>	13
<b>10 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS</b>	14
<b>11 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO</b>	16
<b>12 - METAS E PRIORIDADES DE CONTROLE</b>	22
<b>13 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS</b>	23
<b>14 - RECOMENDAÇÕES A EMPRESA</b>	23
<b>15 - CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	24
<b>16 - ENCERRAMENTO</b>	24
<b>17 - RELAÇÃO DE TREINAMENTOS</b>	25

Este Programa de Gerenciamento de Riscos(PGR) foi desenvolvido por profissionais habilitados conforme recomenda o Ministério do Trabalho e a legislação vigente.

Para os levantamentos de Riscos na empresa, usou-se o conceito de EXPOSTO DE MAIOR RISCO (maximum risk employee - MRE), sendo avaliadas as piores condições de trabalho, que deixam o trabalhador mais exposto aos agentes nocivos.

Este documento é de uso exclusivo da empresa **ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL CATARINENSE** para consultas, orientações e acompanhamento dos programas preventivistas da empresa.

Este Programa se constitui em documento legal e específico, conforme a legislação em vigor, sendo um produto original e único, e que nenhuma parte ou todo, poderá ser reproduzido, transmitido, copiado sem a licença ou permissão por escrito do autor.

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

**RAZÃO SOCIAL:** ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL CATARINENSE

**NOME FANTASIA:** AMESC

**CNPJ:** 83.871.210/0001-82

**ENDEREÇO:** AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 911

**BAIRRO:** CENTRO CIVICO

**CIDADE:** ARARANGUA

**ESTADO:** SC

**CEP:** 88905-112

**FONE:** 35213868

**CNAE (principal):** 9430-8/00

**ATIVIDADE PRINCIPAL:** Atividades de associações de defesa de direitos sociais

**GRAU DE RISCO:** 1

### RESPONSÁVEL DA EMPRESA:

1. ROBERTO BIAVA

## 2 - AVALIADORES

### TÉCNICO(S) RESPONSÁVEL(IS):

**NOME:** Debora Da Silva Salvaro

**REGISTRO:** 40033

**TITULAÇÃO:** Técnico em Segurança do Trabalho

### 3 - APRESENTAÇÃO

Este Programa de Gerenciamento de Riscos estará composto das seguintes etapas:

- a) Objetivo e considerações preliminares;
- b) Antecipação, reconhecimento e levantamento dos riscos;
- c) Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;
- d) Estabelecimento de metas e prioridades de controle;
- e) Cronograma de implantação das medidas de controle e a avaliação de sua eficácia;
- f) Monitoramento de exposição aos riscos;
- g) Registro e divulgação dos dados.

As etapas do PGR serão registradas neste documento e deverão ficar a disposição das Autoridades, Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Secretaria de Inspeção do Trabalho/Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho (SIT/DSST), Delegacia Regional do Trabalho (DRT), entre outros.

A guarda do documento, autorização para emissão de cópias, divulgação de seu conteúdo, são de exclusiva responsabilidade da empresa através de seus mandatários.

## 4 - OBJETIVOS

O PGR é parte integrante do Programa de Segurança Ocupacional da **ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL CATARINENSE**, em conjunto com outras iniciativas preventivas da empresa.

Visa também, propor medidas de prevenção e controle dos riscos encontrados, através de sua neutralização, minimização ou eliminação dos mesmos.

Este trabalho informa os empregadores e trabalhadores sobre os riscos, meios para prevenir ou limitar tais riscos e para proteger-se dos mesmos de modo a alcançar altos índices de satisfação em relação à preservação do bem estar e da integridade física e mental dos trabalhadores.

O presente programa tem por finalidade atender as determinações legais emanadas na NR-1 (Norma Regulamentadora de N° 1).

### 4.1 - OBJETIVO GERAL

Preservar a saúde e a integridade física dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

### 4.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Controlar os riscos ambientais no local de trabalho com a adoção de medidas de controle;
- » Monitorar a exposição dos colaboradores aos riscos ambientais existentes no local de trabalho;
- » Fornecer informações sobre as condições de trabalho dos trabalhadores na empresa;
- » Apresentar informações sobre a saúde, o bem estar e a integridade física e mental dos trabalhadores da empresa;

## 5 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Seguindo com base nos preceitos legais vigentes, passamos a analisar os aspectos relativos ao ambiente de trabalho, objetivo do presente trabalho, aplicáveis à empresa inspecionada, considerando sua classificação de acordo com as normas expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, em razão do número de empregados e a natureza do risco de suas atividades. Para tanto, foram efetuados os devidos levantamentos na empresa, sempre na companhia dos funcionários, pela Gerência e encarregados dos setores da mesma. As atividades de levantamento das condições do(s) ambiente(s) de trabalho foram realizadas nas dependências da **ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL CATARINENSE**.

Os dados, avaliações e sugestões encontram sustentação legal na Norma Regulamentadora nº 1 relativa à Segurança e Medicina do Trabalho

A NR - 1 estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, visando a prevenção da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais e suas possíveis influências no bem estar e na integridade física e mental do trabalhador.

**As ações do PGR devem ser desenvolvidas em âmbito de cada estabelecimento, sob a responsabilidade do empregador, com a participação dos trabalhadores, sendo que uma reavaliação e uma análise global de seu desenvolvimento para a realização de ajustes necessários e estabelecimentos de novas metas e prioridades deverá ser realizado anualmente ou sempre que necessário, conforme estipula a NR - 1.**

O PGR é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da empresa no campo da preservação da saúde e integridade dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais NR's. Em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, determinado de acordo com a NR - 7, promovendo assim uma interligação entre os programas preventivistas da empresa.

Para efeito deste PGR são considerados riscos ambientais, os agentes existentes no meio ambiente de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade, tempo e grau de exposição, são capazes de causar dano a saúde do trabalhador e são classificados em:

- **Agentes Físicos:** ruído, frio, calor, radiações (ionizantes, não ionizantes), umidade, pressões anormais;
- **Agentes Químicos:** poeiras minerais, poeiras vegetais, névoas, neblina, gases, vapor, substâncias diversas, fumos metálicos, hidrocarbonetos;
- **Agentes Biológicos:** vírus, bactérias, protozoários, fungos, bacilos, parasitas, microorganismos, animais peçonhentos;
- **Agentes Ergonômicos:** esforço físico, ritmo excessivo, trabalho em turnos, postura incorreta, levantamento e transporte manual de peso, monotonia e repetitividade, jornada prolongada, controle rígido de produtividade;
- **Acidentes:** máquinas, equipamentos ou implementos sem proteção, ferramentas (inadequadas/defeituosas), arranjo físico inadequado e outras situações.

## 6 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PGR NA EMPRESA

Os empregadores deverão informar todos os seus colaboradores de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir, limitar ou eliminar tais riscos e para proteger-se dos mesmos, assim como a proteção ao meio ambiente de possíveis impactos ambientais.

Cabe aos empregadores proporcionar os meios e recursos necessários para o cumprimento dos objetivos e atribuições do SESMT ou dos critérios estabelecidos pela NR-1.

Os colaboradores interessados terão o direito de apresentar propostas e receber informações e orientações a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados na execução do PGR.

Sempre que vários empregadores realizem simultaneamente atividades no mesmo local de trabalho terão o dever de executar ações integradas para aplicar as medidas previstas no PGR visando à proteção de todos os colaboradores expostos aos riscos ambientais.

O conhecimento e a percepção que os colaboradores têm do processo de trabalho e dos riscos ambientais presentes, incluindo os dados consignados no Mapa de Riscos, previstos na NR-5, deverão ser considerados para fins de planejamento e execução do PGR em todas as suas fases.

## 7 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Na avaliação de cada risco ocupacional existente nos setores e funções no estabelecimento para determinação do nível do risco e sua classificação foi utilizada a matriz de riscos AIHA.

### 7.1 Critérios utilizados para definição do nível do risco

Probabilidade		
Significado	Peso	Descrição
1 - Raro	0	Nenhum contato com o agente ou contato improvável
2 - Pouco Provável	1	Contatos não frequentes com o agente
3 - Possível	2	Contato frequente com o agente a baixas concentrações ou não frequentes a altas concentrações
4 - Provável	3	Contato frequente com o agente a altas concentrações
5 - Muito Provável	4	Contato frequente com o agente a concentrações elevadíssimas

<b>Efeito</b>		
<b>Significado</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrição</b>
1 - Leve	0	Lesão leves sem necessidade de atenção médica, incômodos ou mal estar
2 - Baixo	1	Lesão ou doença sérias reversíveis
3 - Moderado	2	Lesão ou doenças críticas irreversíveis que podem limitar a capacidade funcional.
4 - Alta	3	Lesão ou doença incapacitante ou mortal
5 - Extrema	4	Mortes ou incapacidades múltiplas

## 7.2 Níveis de risco possíveis

<b>Nível de Risco</b>	
<b>Nível</b>	<b>Significado</b>
0 - Trivial	Risco trivial
1 - Baixo	Risco Baixo
2 - Moderado	Risco Moderado
3 - Alto	Risco Alto
4 - Muito Alto	Risco Muito Alto

### 7.3 Matriz para determinação dos níveis de riscos

		Probabilidade				
		1 - Raro (Peso 0)	2 - Pouco Provável (Peso 1)	3 - Possível (Peso 2)	4 - Provável (Peso 3)	5 - Muito Provável (Peso 4)
Efeito	5 - Extrema (Peso 4)	Baixo	Moderado	Moderado	Alto	Muito Alto
	4 - Alta (Peso 3)	Trivial	Moderado	Moderado	Alto	Alto
	3 - Moderado (Peso 2)	Trivial	Baixo	Moderado	Moderado	Moderado
	2 - Baixo (Peso 1)	Trivial	Baixo	Baixo	Baixo	Moderado
	1 - Leve (Peso 0)	Trivial	Trivial	Trivial	Trivial	Baixo

### 7.4 Classificações de prioridade de risco

**Classificação de Risco**

<b>Classificação</b>	<b>Significado</b>
1 - Irrelevante	Não prioritário. Ações dentro do princípio de melhoria contínua. Pode ser necessária avaliação quantitativa do Setor / GHE para confirmação da categoria, a critério do profissional de Higiene Ocupacional
2 - De Atenção	Prioridade básica. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor / GHE para confirmação da categoria e monitoramento periódico.
3 - Crítica	Prioridade preferencial. Adotar medidas de controle para redução da exposição.
4 - Não tolerável	Prioridade máxima. Adotar medidas imediatas de controle. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor / GHE para verificação do rebaixamento da categoria de risco.

**Sinergia Sul**

Avenida Municipal, Nº 2135, Cidade Alta, Turvo - SC  
Telefone: 48 3525-1013 E-mail: adm@sinergiasc.com.br

## 8 - INSTRUMENTO(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Não foram necessários instrumentos nas avaliações realizadas

## 9 - METODOLOGIA DE USO DO(S) INSTRUMENTO(S)

### 9.1 - CUIDADOS GERAIS

1. Certificação da validade da calibração dos equipamentos de medição;
2. Controle da correta realização das medições;
3. Realização das medições mediante a presença de um representante dos colaboradores;
4. Certificação de que no momento da medição as condições de trabalho em relação a exposição aos agentes avaliados sejam normais e habituais;
5. Comprovação da medição em todos os postos de trabalho nos lugares onde habitualmente se situam os colaboradores.

### 9.2 - AVALIAÇÃO(ÕES)

As avaliações foram realizadas em um dia normal de trabalho, de acordo com o ambiente de trabalho da empresa e foram classificadas conforme a metodologia de avaliação adequada a cada agente de risco conforme apresentado a seguir:

#### 9.2.1 - QUANTITATIVAS

Não foram identificados riscos significativos

#### 9.2.2 - QUALITATIVAS

Foram realizadas avaliações qualitativas através de inspeção direta dos locais de trabalho para as seguintes exposições: **Postura incômoda por longos períodos, Agentes Biológicos, Produtos Domissanitários.**

## 10 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS

<b>AGENTES DO TIPO: BIOLÓGICO</b>	
<b>Agentes Biológicos</b>	
Setor(es)	Zeladoria
Cargo(s)	Faxineira
Descrição	Limpeza de banheiros e coleta de lixo em local com baixo fluxo de pessoas
Sugestão(ões)	Uso dos EPIs indicados
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Doenças contagiosas
<b>AGENTES DO TIPO: ERGONÔMICO</b>	
<b>Postura incômoda por longos períodos</b>	
Setor(es)	Zeladoria
Cargo(s)	Faxineira
Descrição	Atividade realizada adotando posturas variadas.
Sugestão(ões)	Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.
<b>Postura incômoda por longos períodos</b>	
Setor(es)	Assessoria, Contabilidade, Gerência, Recepção
Cargo(s)	Assistente Social, Coordenador de Turismo e Cultura, Resp. Movimento Econômico, Programador de Sistemas, Contador, Gerente Executivo, Recepcionista/Atendente
Descrição	Atividade realizada de forma sentada por longo período
Sugestão(ões)	Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.
<b>AGENTES DO TIPO: QUÍMICO</b>	
<b>Produtos Domissanitários</b>	
Setor(es)	Zeladoria
Cargo(s)	Faxineira

Descrição	Utilização de produtos domissanitários (Água sanitária, desinfetante, detergente, entre outros)
Sugestão(ões)	Uso dos EPIs indicados
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Pode haver irritação da pele em caso de contato prolongado

## 11 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS					
<b>Setor</b>	Assessoria			<b>Qtde de Funcionários</b>	3
<b>Descrição do ambiente</b>	Área de 12 m <sup>2</sup> , construção de alvenaria, forro de laje, iluminação artificial por meio de lâmpadas LED, piso em revestimento cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado.				
CARGOS E FUNÇÕES					
<b>Cargo</b>	Assistente Social	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	1
<b>Descrição das atividades</b>	Planejar e executar atividades que visam a assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares e dos Segmentos sociais mais vulneráveis às crises sócio econômicas, e outras atividades correlatas. Auxiliar os responsáveis pela assistência social dos municípios da AMESC.				
<b>Cargo</b>	Coordenador de Turismo e Cultura	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	1
<b>Descrição das atividades</b>	Coordenar as atividades relacionadas ao turismo da região; Desenvolver e elaborar planos turísticos; Atender o público no local.				
<b>Cargo</b>	Programador de Sistemas	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	0
<b>Descrição das atividades</b>	Cuidar dos cadastros no sistema e realizar atividades utilizando sistema Sisrua.				
<b>Cargo</b>	Resp. Movimento Econômico	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	1
<b>Descrição das atividades</b>	Analisar dados do faturamento e financeiro; monitorar as entradas e saídas dos insumos; emitir relatórios.				
EXPOSIÇÕES					
<b>Tipo Agente</b>	<b>Ergonômico</b>	<b>Agente</b>	Postura incômoda por longos períodos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Atividade realizada de forma sentada por longos períodos	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Não Aplicável	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Permanente
<b>Dados</b>	<b>Descrição:</b> Atividade realizada de forma sentada por longo período <b>Sugestões:</b> Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho <b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc. <b>CAs Utilizados:</b> N.A. <b>EPIs Recomendados:</b> N.A.				

## RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>Setor</b>	Contabilidade		<b>Qtde de Funcionários</b>	0	
<b>Descrição do ambiente</b>	Área de 12 m <sup>2</sup> , construção de alvenaria, forro de laje, iluminação artificial por meio de lâmpadas LED, piso em revestimento cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado.				
<b>CARGOS E FUNÇÕES</b>					
<b>Cargo</b>	Contador	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	0
<b>Descrição das atividades</b>	Realizar atividades inerentes à contabilidade na instituição pública. Constituir, regularizar e identificar documentos e informações. Atender à fiscalização e proceder consultoria. Executar a contabilidade geral. Operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Auxiliar a realizar orçamentos. Administrar o departamento pessoal e auxiliar a realizar controle patrimonial.				
<b>EXPOSIÇÕES</b>					
<b>Tipo Agente</b>	<b>Ergonômico</b>	<b>Agente</b>	Postura incômoda por longos períodos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Atividade realizada de forma sentada por longos períodos	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Não Aplicável	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Permanente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Atividade realizada de forma sentada por longo período</p> <p><b>Sugestões:</b> Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> N.A.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> N.A.</p>				

## RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>Setor</b>	Gerência		<b>Qtde de Funcionários</b>	1	
<b>Descrição do ambiente</b>	Área de 20 m <sup>2</sup> , construção de alvenaria, forro de laje, iluminação artificial por meio de lâmpadas LED, piso em revestimento cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado.				
<b>CARGOS E FUNÇÕES</b>					
<b>Cargo</b>	Gerente Executivo	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	1
<b>Descrição das atividades</b>	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; tratar de documentos variados, relacionados à associação; Atender público no local.				
<b>EXPOSIÇÕES</b>					
<b>Tipo Agente</b>	<b>Ergonômico</b>	<b>Agente</b>	Postura incômoda por longos períodos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Atividade realizada de forma sentada por longos períodos	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Não Aplicável	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Permanente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Atividade realizada de forma sentada por longo período</p> <p><b>Sugestões:</b> Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> N.A.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> N.A.</p>				

## RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>Setor</b>	Recepção		<b>Qtde de Funcionários</b>	1	
<b>Descrição do ambiente</b>	Área de 20 m <sup>2</sup> , construção de alvenaria, forro de laje, iluminação artificial por meio de lâmpadas LED, piso em revestimento cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado.				
<b>CARGOS E FUNÇÕES</b>					
<b>Cargo</b>	Recepcionista/Atendente	<b>Função</b>		<b>Quantidade</b>	1
<b>Descrição das atividades</b>	Recepcionar as pessoas e público, direcionando aos locais e ou ao setores; realizar atendimento telefônico; auxiliar quando necessários aos demais setores.				
<b>EXPOSIÇÕES</b>					
<b>Tipo Agente</b>	<b>Ergonômico</b>	<b>Agente</b>	Postura incômoda por longos períodos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	N.A.	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Não Aplicável	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Permanente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Atividade realizada de forma sentada por longo período</p> <p><b>Sugestões:</b> Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> N.A.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> N.A.</p>				

## RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>Setor</b>	Zeladoria	<b>Qtde de Funcionários</b>	2		
<b>Descrição do ambiente</b>	Atividades realizadas em todos os ambientes				
<b>CARGOS E FUNÇÕES</b>					
<b>Cargo</b>	Faxineira	<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>	2	
<b>Descrição das atividades</b>	Executar serviços de limpeza, varrer, passar pano; conservar vidros e fachadas; limpar banheiros; Retirar sacos de lixo; Manter os setores limpos e organizados.				
<b>EXPOSIÇÕES</b>					
<b>Tipo Agente</b>	<b>Químico</b>	<b>Agente</b>	Produtos Domissanitários	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Uso de produtos domissanitários (Detergente, Desinfetante, Água Sanitária, etc.)	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Contato	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Intermitente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Utilização de produtos domissanitários (Água sanitária, desinfetante, detergente, entre outros)</p> <p><b>Sugestões:</b> Uso dos EPIs indicados</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Pode haver irritação da pele em caso de contato prolongado</p> <p><b>Situação de Controle da Avaliação:</b> Controlado</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> 38663.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> Luvas de Látex.</p>				
<b>Tipo Agente</b>	<b>Biológico</b>	<b>Agente</b>	Agentes Biológicos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Coleta de lixo e limpeza de banheiros com baixo fluxo de pessoas	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Contato	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Ocasional / Intermitente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Limpeza de banheiros e coleta de lixo em local com baixo fluxo de pessoas</p> <p><b>Sugestões:</b> Uso dos EPIs indicados</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Doenças contagiosas</p> <p><b>Situação de Controle da Avaliação:</b> Controlado</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> 38663.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> Luvas de Látex.</p>				

<b>Tipo Agente</b>	<b>Ergonômico</b>	<b>Agente</b>	Postura incômoda por longos períodos	<b>Nível do Risco</b>	1 - Baixo
<b>Fontes Geradoras</b>	Atividade realizada adotando posturas variadas	<b>Meio de propagação / Trajetória</b>	Não Aplicável	<b>Tipo / Tempo de Exposição</b>	Habitual / Permanente
<b>Dados</b>	<p><b>Descrição:</b> Atividade realizada adotando posturas variadas.</p> <p><b>Sugestões:</b> Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho</p> <p><b>Riscos(Possíveis danos à saúde):</b> Problemas principalmente na coluna cervical, lombalgias, cansaço, dores musculares, etc.</p> <p><b>CAs Utilizados:</b> N.A.</p> <p><b>EPIs Recomendados:</b> N.A.</p>				

## 12 - METAS E PRIORIDADES DE CONTROLE

### 12.1 - AÇÕES IMEDIATAS

Nenhuma ação imediata.

### 12.2 - CRONOGRAMA DE AÇÕES

Ação	Mai 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Set 2024	Out 2024	Nov 2024	Dez 2024	Jan 2025	Fev 2025	Mar 2025	Abr 2025
Apresentação do PGR à empresa	X											
Orientação sobre a postura correta no posto de trabalho		X										
Orientação quanto aos riscos existentes na empresa		X										
Orientação sobre combate à incêndio						X						
Revisão dos documentos de SST												X

## 13 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Deverá ser mantido pelo empregador ou instituição um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PGR.

O registro de dados deverá estar sempre disponível aos colaboradores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

O registro de dados refere-se ao documento base composto de relatórios de antecipação ou de reconhecimento de riscos, laudos técnicos de avaliação quantitativa dos agentes ambientais, registros de treinamento, entre outros..

O registro de dados deverá ser mantido por um período mínimo de 20 anos, já que este é o prazo para prescrições das ações cíveis conforme determina o Art. 177 do Código de Processo Civil (CPC).

## 14 - RECOMENDAÇÕES A EMPRESA

A partir do levantamento dos processos e atividades da Empresa **ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO EXTREMO SUL CATARINENSE**, das exigências e dos riscos das atividades, do acompanhamento clínico individual dos empregados, de levantamento epidemiológico, sugerimos a instalação das medidas sugeridas no PGR nos prazos estabelecidos, conforme orienta o cronograma de ações citado no item 12.

Exames médicos ocupacionais são a principal forma de monitoramento individual a respeito das condições de trabalho, mas são assim como qualquer processo terapêutico instituído, ineficazes para a melhoria das condições de saúde dos trabalhadores, caso as causas de agravo à saúde advenham das condições de trabalho.

## 15 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Programa permanecerá válido enquanto forem mantidas as condições existentes na empresa por ocasião da vistoria. Quaisquer alterações que venham a ocorrer nas atividades, planta física e equipamentos exigirão novas análises.

Neste trabalho foram realizadas diversas avaliações sempre considerando as piores condições de trabalho encontradas e as piores condições de trabalho do local.

As avaliações realizadas para a descrição das funções neste trabalho foram realizadas de forma quantitativa e qualitativa conforme o tipo de agente insalubre que o colaborador estava exposto.

## 16 - ENCERRAMENTO

Este documento PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos foi elaborado e verificado por profissional legalmente habilitado, está composto com 27 páginas incluindo os anexos, sendo todas rubricadas e assinadas abaixo.

**ARARANGUA - SC, 27 de maio de 2024**

---

**DEBORA DA SILVA SALVARO**  
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - REGISTRO: 40033 MTE-SC

## 17 - RELAÇÃO DE TREINAMENTOS

Nenhuma recomendação de treinamento para esta empresa.

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE EPI**

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Data da admissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data demissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Pelo presente declaro ter recebido da empresa: \_\_\_\_\_, os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, abaixo relacionados de acordo com a necessidade de minha função, estando estes em perfeito estado de conservação e funcionamento, devendo solicitar sua substituição sempre que o (s) mesmo (s) estiver (em) desgastado (s), danificado (s) ou não mais preencher (em) as finalidades a que se destina (m), ficando ciente da obrigatoriedade de seu uso, bem como da devolução do (s) mesmos ao Término de Contrato de Trabalho, responsabilizando-se ainda, enquanto funcionário, pela guarda e conservação, cabendo indenizar seu custo à empresa no caso de extravio ou danos provocados por utilização indevida, conforme preceitua a NR-6, item 6.2, 6.6, 6.7 e suas alíneas, atendendo ainda o disposto na NR-1, item 1.8, alíneas A, B e item 1.8.1 e item 1.9, e a CLT – Consolidação das Leis de Trabalho artigo 158 (títulos I e II, alíneas A e B) de 22/12/1977.

\_\_\_\_\_

Assinatura Funcionário

Data	Quant.	Material	CA	Assinatura

